



FORMADOR

De formadores →

DOORTM
- TRAINING & CONSULTING -

DOOR Training & Consulting | Lavalle 534 Piso 5 (1047). Bs. As.

Tel. Oficina: (00 54 11) 4327-3222 | Mail: info@doortraining.com.ar | www.doortraining.com.ar

Objetivos



Adquirir técnicas para detectar necesidades de formación.

Fortalecer el rol del capacitador interno, analizando actitudes y aptitudes necesarias para el desempeño exitoso de dicha función.

Adquirir conocimientos que les permitan planificar y estructurar una formación de manera efectiva.

Tomar contacto con técnicas y metodologías de diseño y formación empresarial.



Adquirir herramientas, habilidades y técnicas que permitan la adecuada transmisión de información y el manejo de una audiencia.



Estructurar una comunicación adecuada para potenciar el vínculo capacitador – capacitado.

Brindar a los formadores internos herramientas para evaluar las capacitaciones brindadas.



Temario Tentativo

El rol del formador como comunicador y capacitador interno.

La capacitación en la empresa.

Capacitar – Formar – Educar.

Habilidades de un formador.

Políticas de formación.

Las personas y el aprendizaje.

Aprendizaje de adultos.

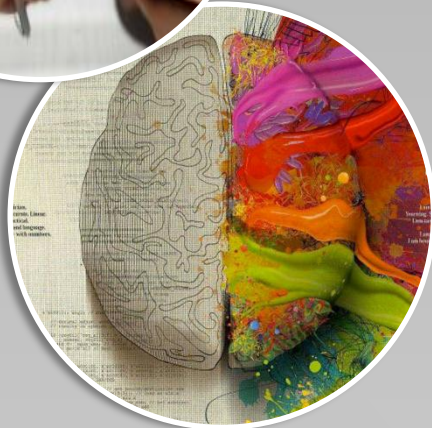
Teoría de Rosenthal.

Enemigos del aprendizaje.

Etapas en la formación de las personas.

Las 4 fases del proceso de capacitación:

Diagnóstico, Diseño, Implementación y Evaluación.



Diagnóstico:

¿Qué es una necesidad de formación?

Tipos de Necesidades.

¿Cómo identificarlas?

Diseño:

Tipos de Formación.

Contenidos:

¿Cómo ordenarlos, clasificarlos, y desarrollarlos?

Metodologías y Recursos Didácticos.

(Actividades de Sala, Actividades Vivenciales,

Autodiagnósticos, Lecturas, Proyección de Videos, Análisis de Casos, Role Playing, Demostraciones, Energizantes).

Temario Tentativo

Implementación.

El trébol de la Formación:
Preparación, Apertura
Desarrollo y Cierre.



La importancia de la comunicación efectiva.
Los ejes de la comunicación (Cuerpo, Emoción y
Lenguaje).
Manejo de casos difíciles en auditorio.

Uso de soportes audiovisuales.
Reglas de oro del Formador.
Evaluación de la Formación.
¿Cómo evaluar un proceso de
formación?



Modelo de Kirkpatrick:
reacción | aprendizaje | comportamiento |
resultados.
Costo/beneficio y retorno de la inversión.
Definiendo nuestros KPI.
Plan de Acción y Socios del Aprendizaje.