



# LIDERAZGO

## Efectivo

**DOOR**<sup>™</sup>  
- TRAINING & CONSULTING -

# Objetivos



Reconocer fortalezas y aspectos a mejorar del propio estilo de liderazgo.



Desarrollar habilidades y proveer herramientas para la efectiva gestión de equipos de trabajo.



Adquirir una visión sistemática de nuestra Organización.



Comprender al Proceso de Coaching como eje para solucionar los problemas del desempeño en el trabajo y contribuir a alcanzar los objetivos requeridos.

# Temario Tentativo

•  
¿Qué es el liderazgo?  
¿Qué significa ser líder en TU EMPRESA?  
Liderazgo en la práctica:  
¿Qué implica mi rol?  
Dimensiones de la función de conducción.  
Liderazgo y Visión Estratégica.  
Estilos de liderazgo.  
Fomentando la visión compartida.  
Motivando a mis colaboradores.  
Estrategias de motivación.



•  
Coaching y Feedback.  
Los NO y los SI  
al momento de dar feedback.  
Comunicación del feedback.  
Reglas para dar feedback.  
Plan de Acción  
y Socios del Aprendizaje.

•  
¿Qué es el Coaching?  
¿Cuándo hacer Coaching?  
¿Por qué?  
Situaciones que requieren Coaching.  
Claves de la sesión de Coaching.  
Pro y Contras del Coaching.  
Barreras del Coaching..

